

DYREKTOR REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH W TORUNIU
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY
na stanowisko
ROBOTNIKA OBSŁUGI

1. Organizator naboru:

REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W TORUNIU
z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Adama Mickiewicza 9.

Znak sprawy.: DO. 1101.43.2023

2. Tryb postępowania naboru:

1. Decyzja Nr 31/2023 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dniami 25 maja 2023 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzania procedury naboru kandydatów na stanowisko robotnika obsługi znak sprawy: DO. 1101.43.2023,
2. Zarządzenie nr 52/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z dnia 27 października 2022 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru pracowników dla jednostek nadzorowanych przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu oraz biura RDLP w Toruniu (znak sprawy: DO. 1101.59.2022).

3. Adresaci naboru:

Osoby spełniające wymagania określone w punkcie 6 niniejszego ogłoszenia.

4. Warunki zatrudnienia:

1. zatrudnienie od dnia 17 lipca 2023 r., umowa o pracę na czas określony, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony,
2. możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia,
3. świadczenia socjalne i zdrowotne.

1. Ramowy zakres obowiązków dla stanowiska:

1. Stały nadzór nad właściwym stanem technicznym urządzeń, mebli w biurze RDLP, usuwanie drobnych awarii technicznych,
2. Usuwanie drobnych awarii i usterek w mieszkaniach zakładowych RDLP,
3. Utrzymywanie porządku w otoczeniu budynku biura RDLP oraz odśnieżanie w okresie zimowym,
4. Pielęgnowanie zieleni wewnątrz i na zewnątrz budynku RDLP,



5. Dokonywanie zakupów materiałowych na potrzeby remontowe i usuwania awarii w biurze RDLP oraz lokalach administrowanych przez biuro RDLP,
6. Dokonywanie zakupów materiałów biurowych na potrzeby działalności biura RDLP.
7. Wykonywanie obowiązków związanych z odnoszeniem i przynoszeniem korespondencji z Urzędu Pocztowego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem,
8. Wykonywanie odbitek ksero oraz bindowanie materiałów piśmiennych na potrzeby biura RDLP w razie bardzo pilnych potrzeb,
9. Wywieszanie flag na gmachu RDLP z okazji świąt państwowych,
10. Utrzymywanie w czystości i w ogólnym porządku flag, drzewców, stojaków, szarf, rękawiczek do pocztów sztandarowych.

2. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):

- wykształcenie średnie techniczne,
- 3 lata stażu pracy,

7. Wymagania dodatkowe (preferowane):

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną tj.:
 - urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
 - aparatury kontrolno-pomiarowej oraz urządzeń i instalacji automatycznej regulacji sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji,
2. czynne prawo jazdy kat. B,
3. doświadczenie zawodowe związane z konserwacją urządzeń, wykonywaniem bieżących napraw i usuwaniem usterek w obiektach budowlanych,
4. sumienność, obowiązkowość, komunikatywność, dokładność, terminowość oraz zaangażowanie w powierzone zadania.

8. Wymagane dokumenty:

- CV opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem,
- kserokopie dokumentów poświadczających przebieg pracy zawodowej - świadectwa pracy, opinie poprzednich pracodawców (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach związanych z ww. zakresem obowiązków,
- wypełniony i podpisany KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1),
- podpisana klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w RDLP w Toruniu (załącznik nr 2),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z ustawą o ochronie

danych osobowych (załącznik nr 3).

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu przy ul. Adama Mickiewicza 9 w Toruniu lub przesać pocztą tradycyjną na adres:

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu,
87-100 Toruń, ul. Adama Mickiewicza 9

w terminie do dnia 29 czerwca 2023 r. do godz. 14:00.

W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data i godzina wpływu do siedziby biura RDLP w Toruniu (dokumenty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na podany adres bez otwierania ofert).

Dokumenty należy składać w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

„nabór zewnętrzny na stanowisko robotnika obsługi”

Na kopercie należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Do udzielania Informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Ilona Starczewska, tel. kontaktowy: 534 894 629

10. Zasady prowadzenia rekrutacji:

Wstępny wybór kandydata dokonywany będzie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do zatrudnienia na stanowisku robotnika obsługi w Wydziale Administracji w RDLP w Toruniu.

W wyniku komisyjnej analizy i oceny przedstawionych dokumentów oraz oświadczeń zostaną wybrani kandydaci, którzy w dniu 30 czerwca 2023 r. zostaną zaproszeni, telefonicznie lub pocztą elektroniczną do dalszego postępowania – kolejnym etapem będzie rozmowa kwalifikacyjna, która odbędzie się w siedzibie RDLP w Toruniu w lipcu 2023 r.

Kandydaci zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną są zobowiązani do przedłożenia - do wglądu - oryginałów dokumentów.

Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu może unieważnić nabór na ww. stanowisko na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Kandydaci, którzy nie przejdą pomyślnie rekrutacji będą mogli odbierać dokumenty osobiście w Wydziale Kadr w terminie do dnia 30 lipca 2023 r. Dokumenty nie odebrane zastaną komisyjne zniszczone.

Jednocześnie Informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu, 87-100 Toruń ul. Adama Mickiewicza 9.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Osoba składająca dokumenty ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia w sytuacjach określonych powołanymi przepisami.

Wyrażona zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana. Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu.

Toruń , dnia 19 czerwca 2023 r.

DYREKTOR
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Toruniu
z up.
Bartosz Pewniak
Bartosz Pewniak
Z-ca Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej

Załączniki:

- 1) KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych,
- 2) Klauzula informacyjna dla Kandydatów do pracy w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu,
- 3) Zgoda na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE						
10	poziom wykształcenia ¹	10.1				
		10.2				
		10.3				
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1				
		11.2				
		11.3				
12	nazwa szkoły	12.1				
		12.2				
		12.3				
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1	
		13.2			14.2	
		13.3			14.3	

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwe zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych¹**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.: **[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu z siedzibą przy z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Adama Mickiewicza 9. (tel. +48 56 65-84-347, adres e-mail: rdlp@torun.lasy.gov.pl)³

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adresem e-mail monika.wrzesinska@torun.lasy.gov.pl ⁴

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce



Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: monika.wrzesinska@torun.lasy.gov.pl⁵

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Regionalną Dyрекcję Lasów Państwowych we Wrocławiu⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Toruniu z siedzibą przy z siedzibą w Toruniu (87-100) przy ul. Adama Mickiewicza 9.⁸, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.



.....
(imię i nazwisko) (miejscowość)

....., dnia.....

.....
(adres do korespondencji)

.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie wykraczającym poza informacje wynikające z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w procesie rekrutacji na stanowisko **robotnik obsługi w Wydziale Administracji w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Toruniu**, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO).

.....
(czytelny podpis kandydata)

