. . . . . .
(Miejscowość, dnia)

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

Imię i nazwisko (nazwa firmy)
adres wnioskodawcy/ów (siedziba firmy)
osoby fizyczne: ***PESEL****;*
osoby prawne: ***NIP***
opcjonalnie: tel. kontaktowy lub adres e-mail

Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych
w Toruniu

WNIOSEK

Wnoszę / Wnosimy* o wydanie decyzji zezwalającej na trwałe / nietrwałe* wyłączenie z produkcji leśnej gruntu leśnego o powierzchni . . . . . m^2 *(z zaokrągleniem do 1 m^2)*, stanowiącego działkę (całość / część*) ewidencyjną nr . . . . . położoną w obrębie ewidencyjnym . . . . . na terenie gminy . . . . . ., przy ulicy . . . . . nr . . . . . , dla której Sąd Rejonowy w . . . . . prowadzi księgę wieczystą nr KW . . . . . , w celu: . . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .
(podpis/y wnioskodawcy/ców)

**** niepotrzebne skreślić***

W załączeniu przedkładam/y:

1. Wypis i wyrys (kopia uchwały) z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku jego braku aktualna decyzja ustalająca warunki zabudowy lub decyzja ustalająca lokalizację inwestycji celu publicznego wydana na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który utracił swoją moc (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Tytuł prawny do gruntu – stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w odniesieniu do gruntów Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych Wnioskodawca musi posiadać obowiązującą umowę z właściwym nadleśnictwem).

3. Wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków wraz z naniesioną lokalizacją na mapie ewidencyjnej konturu planowanego wyłączenia z rozliczeniem powierzchni do 1 m^2 (mapa format A4 lub A3).
4. Opis taksacyjny miejsca wyłączenia - odpis z uproszczonego planu urządzenia lasu wraz z okresem jego obowiązywania (typ siedliskowy lasu, gatunek i wiek drzewostanu głównego, zadrzewienie, bonitacja, wiek rębności oraz informacja czy jest to las ochronny – w przypadku art. 12a – informacja o typie siedliskowym lasu) wraz z mapą gospodarczą (stanowiącą załącznik do planów urządzenia lasu w odniesieniu do gruntów leśnych będących w zarządzie Lasów Państwowych lub uproszczonych planów urządzenia lasu w odniesieniu do gruntów leśnych stanowiących własność prywatną).
5. Decyzja właściwego miejscowo starosty, nakładająca na Wnioskodawcę kierunek rekultywacji gruntów (w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii) lub innego dokumentu niezbędnego do stwierdzenia trwałego/nietrwałego wyłączenia gruntu. Powyższe dotyczy nietrwałego wyłączenia gruntów z produkcji leśnej na cele poszukiwania i wydobycia kopalin.
6. Inne dokumenty i oświadczenia (np. kopie dokumentacji projektowej, koncesje na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie, zezwolenia na prowadzenie określonej działalności na gruncie).
7. Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania firmy (np. wypis z ewidencji działalności gospodarczej, KRS, pełnomocnictwo itp.).

WAŻNE UWAGI:

1. ***Jest to wzór wniosku - dla swoich potrzeb należy go przeredagować.***
2. ***Niepotrzebne punkty wymienionych załączników skasować.***
3. ***W przypadku załączania kopii dokumentów, winny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.***
4. ***W przypadku wyłączeń z produkcji leśnej terenów przeznaczonych pod budownictwo wielorodzinne należy określić ilość lokali mieszkalnych jaka powstanie na wyłączanej powierzchni.***

Administrator danych osobowych.

Administratorem Państwa danych osobowych jest ***Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Toruniu***

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

a) *listownie: Mickiewicza 9, 87-100 Toruń;*
b) *przez elektroniczną skrzynkę: rdlp@torun.lasy.gov.pl;*
c) *telefonicznie: 56 65 84 300.*

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email iod@comp-net.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań zgodnie z ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji zadań administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a następnie - zgodnie z obowiązującą u administratora Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

a) *prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
b) *prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;*
c) *prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;*
d) *prawo do ograniczenia przetwarzania danych;*
e) *prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)*

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.